

# MODEL VERWERKERSOVEREENKOMST

Op grond van de Europese Verordening  
Genaamd Algemene Verordening Gegevensverwerking  
(kortweg: AVG)

[Naam organisatie]

CONCEPT

## DISCLAIMER

De informatie in dit document is met grote zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen wij niet instaan voor de compleetheid of juistheid van de hierin beschreven informatie. Gebruik van dit document door derden en/of voor andere doeleinden dan waarvoor het is uitgereikt, is verboden. Openbaarmaking, vermenigvuldiging, verspreiding en/of verstrekking van dit document aan derden is, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van het Betonhuis, niet toegestaan. ©

## Definities

In de Verwerkersovereenkomst worden de volgende begrippen gehanteerd:

Persoonsgegevens	Persoonsgegevens zijn alle gegevens die betrekking hebben op een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (de betrokkene). Als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een indicator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online indicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.
Verwerking	Een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedures, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.
Verwerkingsverantwoordelijke	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. Wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijk recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen.
Verwerker	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.
Betrokkene	Een geïdentificeerde of identificeerbaar natuurlijk persoon op wie de verwerkte persoonsgegevens betrekking hebben.
Overeenkomst	De hoofdovereenkomst waar deze Verwerkersovereenkomst uit voortvloeit.
Verwerkersovereenkomst	Deze overeenkomst inclusief de bijlagen.
Datalek	Een inbreuk op de beveiliging in verband met persoonsgegevens die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens.
Gegevensbeschermingseffectbeoordeling	<ul style="list-style-type: none"><li>– Een systematische beschrijving van de beoogde gegevensverwerkingen en de doeleinden daarvan;</li><li>– Een beoordeling van de noodzakelijkheid en de proportionaliteit van de verwerking van persoons-</li></ul>

	<p>gegevens;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Een beoordeling van de privacy risico's voor de betrokkenen;</li><li>- De beoogde maatregelen om (i) de risico's aan te pakken (waarborgen en veiligheidsmaatregelen) en (ii) aan te tonen dat aan de AVG is voldaan.</li></ul>
--	--

CONCEPT

### **Partijen**

Verwerkingsverantwoordelijke te weten [statutaire naam partij 1], gevestigd aan [adres] te [vestigingsplaats], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer [KvK nummer] en rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam en/of naam bestuurder] (hierna: Verwerkingsverantwoordelijke)

Verwerker te weten [statutaire naam partij 2], gevestigd aan [adres] te [vestigingsplaats], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer [KvK nummer] en rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam en/of naam bestuurder] (hierna: Verwerker)

Hierna gezamenlijk ook te noemen: de Partijen;

### **In aanmerking nemende dat**

- Partijen op [datum] een overeenkomst met betrekking tot [omschrijving] hebben gesloten (hierna: Overeenkomst);
- Ter uitvoering van deze Overeenkomst Persoonsgegevens worden verwerkt;
- Verwerker bij de uitvoering van de Overeenkomst aangemerkt kan worden als verwerker in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG);
- Verwerkingsverantwoordelijke aangemerkt wordt als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG;
- Een verwerker beperkt zich tot het verwerken van Persoonsgegevens zonder zeggenschap te hebben over het doel van en de middelen voor de verwerking van Persoonsgegevens. Hij neemt geen beslissingen over het gebruik van de gegevens, de verstrekking aan derden en andere ontvangers, de duur van de opslag van de gegevens, etc.;
- De AVG aan de verwerkingsverantwoordelijke de plicht oplegt om uitsluitend een beroep te doen op verwerkers die afdoende garanties bieden met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de te verrichten verwerkingen;
- Partijen hun rechten en plichten schriftelijk wensen vast te leggen middels deze verwerkersovereenkomst (hierna: Verwerkersovereenkomst).

## **Zijn als volgt overeengekomen**

### **1. Totstandkoming, duur en beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst**

1.1 Deze Verwerkersovereenkomst treedt in werking op de datum waarop Partijen deze ondertekenen.

1.2 Deze Verwerkersovereenkomst maakt integraal onderdeel uit van de Overeenkomst. In geval van strijdigheid van verschillende documenten of de bijlagen daarvan, geldt de volgende rangorde:

1. de Overeenkomst;
2. de Verwerkersovereenkomst;
3. de Service Level Agreement en eventuele bijlagen;
4. de Algemene Voorwaarden;
5. eventuele aanvullende voorwaarden.

1.3 De Verwerkersovereenkomst is aangegaan voor de duur zoals bepaald in de Overeenkomst tussen Partijen en bij gebreke daarvan in ieder geval voor de duur van de samenwerking. Indien de Overeenkomst eindigt, eindigt deze Verwerkersovereenkomst automatisch.

1.4 Indien een wijziging in de verwerkte Persoonsgegevens of in de betrouwbaarheidseisen daar aanleiding toe geeft, is Verwerkingsverantwoordelijke bevoegd heronderhandelingen te voeren over een of meerdere bepalingen van deze Verwerkersovereenkomst dan wel, indien de aard van de wijziging daar aanleiding toe geeft, de Verwerkersovereenkomst tussentijds te beëindigen.

1.5 Partijen mogen deze Verwerkersovereenkomst alleen wijzigen met wederzijdse instemming. Indien de privacywetgeving wijzigt, zullen Partijen meewerken deze Verwerkersovereenkomst aan te passen teneinde aan deze wetgeving te kunnen (blijven) voldoen.

1.6 Verplichtingen die naar hun aard ook na beëindiging van de Verwerkersovereenkomst dienen te blijven bestaan, zoals de verplichting tot geheimhouding, blijven voortduren na beëindiging van de Verwerkersovereenkomst.

### **2. Doeleinden van de verwerking**

2.1 Verwerker houdt zich aan de AVG en verwerkt Persoonsgegevens op een behoorlijke, zorgvuldige en transparante wijze.

2.2 Verwerker zal de van Verwerkingsverantwoordelijke ontvangen Persoonsgegevens of bestanden van Persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke verwerken voor doeleinden die rechtstreeks voortvloeien uit de werkzaamheden die Partijen met elkaar zijn overeengekomen in de Overeenkomst.

2.3 Het is Verwerker niet toegestaan om andere handelingen met de Persoonsgegevens uit te voeren dan omschreven in deze Verwerkersovereenkomst, tenzij Verwerkingsverantwoordelijke hiervoor uitdrukkelijke, schriftelijke toestemming heeft gegeven of een wettelijk voorschrift hem tot die verwerking verplicht; in dat geval stelt de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke, voorafgaand aan de verwerking, in kennis van dat wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

2.4 De verplichtingen van Verwerker die uit deze Verwerkersovereenkomst voortvloeien, gelden ook voor degenen die Persoonsgegevens verwerken onder het gezag van Verwerker.

2.5 Het verwerken van persoonsgegevens door Verwerker zal nimmer met zich meebrengen dat de databases van Verwerker worden verrijkt met de gegevens afkomstig uit de datasets van Verwerkingsverantwoordelijke.

2.6 Een overzicht van de Persoonsgegevens die Verwerker verwerkt wordt opgenomen in een verwerkingsregister. Deze staat in **Bijlage I**.

### **3. Beveiliging en continuïteit**

3.1 Verwerker treft passende technische en organisatorische maatregelen overeenkomstig artikel 32 AVG, opdat:

- De continuïteit van de dienstverlening is gewaarborgd;
- De verwerking voldoet aan de vereisten van de AVG;
- Een passend beveiligingsniveau wordt gegarandeerd, afgestemd op het risico van de verwerking en in overeenstemming met de stand van de techniek;

- De informatiesystemen voldoen aan de betrouwbaarheidseisen van beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid, waarbij Verwerkingsverantwoordelijke voor bijzondere persoonsgegevens een hoger betrouwbaarheidsniveau kan verlangen;
- De bescherming van de rechten van de Betrokkene is gewaarborgd.

**Bijlage II** bij deze Verwerkersovereenkomst bevat een overzicht van de door Verwerker getroffen beveiligingsmaatregelen ter bescherming van Persoonsgegevens.

3.2 Verwerker legt aan Verwerkingsverantwoordelijke verantwoording af over de bescherming van Persoonsgegevens middels een jaarlijkse rapportage, waarin de genomen beveiligingsmaatregelen staan en de eventuele aandacht- en/of verbeterpunten. Voor deze rapportage breng Verwerker geen kosten in rekening aan Verwerkingsverantwoordelijke.

#### **4. Meldplicht**

4.1 In het geval van een beveiligingsincident of Datalek zal Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke daarover zonder onredelijke vertraging, maar in ieder geval binnen 24 uur, informeren.

4.2 Deze informatieverstrekking dient volledig, correct en accuraat te zijn. Bij de melding zal Verwerker in ieder geval de volgende informatie verstrekken:

- Een beschrijving van het Datalek;
- Wat de (vermeende) oorzaak is van het Datalek;
- Wat het (vooralsnog bekende en/of te verwachten) gevolg is;
- Wat de (voorgestelde) oplossing is;
- Wat de reeds ondernomen maatregelen zijn.

4.3 Indien Verwerker vaststelt dat sprake is van een Datalek, zal zij alle noodzakelijke maatregelen treffen om verdere ontsluiting dan wel verspreiding van Persoonsgegevens te voorkomen. Verwerker zal hiertoe in overleg treden met Verwerkingsverantwoordelijke en de aanwijzingen van Verwerkingsverantwoordelijke opvolgen. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke steeds op de hoogte houden van de ontwikkelingen met betrekking tot het Datalek en de maatregelen die zij treft om de gevolgen van het Datalek te beperken en herhaling te voorkomen.

4.4 Verwerker werkt waar nodig mee aan het adequaat informeren van de Autoriteit Persoonsgegevens en/of Betrokkenen.

4.5 Eventuele kosten die Verwerker maakt in het kader van dit artikel komen voor rekening van Verwerker.

#### **5. Verwerking persoonsgegevens buiten Nederland**

5.1 Verwerker mag de persoonsgegevens verwerken in landen binnen de Europese Economische Ruimte (EER).<sup>1</sup> Verwerker verschaft Verwerkingsverantwoordelijke de waarborg dat een eventuele hosting provider binnen de EER gevestigd is. Doorgifte naar landen buiten de EER is niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke.

#### **6. Verwerking door sub-verwerkers**

6.1 Verwerker mag in het kader van deze Verwerkersovereenkomst geen gebruik maken van een sub-verwerker zonder uitdrukkelijke schriftelijke voorafgaande toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke. Verwerkingsverantwoordelijke kan aan de toestemming om sub-verwerkers in te schakelen nadere voorwaarden verbinden.

6.2 Verwerker zorgt er onvoorwaardelijk voor dat zij aan haar sub-verwerkers schriftelijk dezelfde plichten oplegt als opgenomen in deze Verwerkersovereenkomst. Verwerker staat in voor een correcte naleving van deze plichten door de sub-verwerker en is bij fouten door de sub-verwerker zelf jegens Verwerkingsverantwoordelijke aansprakelijk voor alle schade alsof hij zelf de fout(en) heeft begaan.

---

<sup>1</sup> Het doorgeven van persoonsgegevens buiten de EER mag alleen wanneer bijzondere waarborgen zijn getroffen om de Persoonsgegevens adequaat te beschermen. Doorgifte is toegestaan bijvoorbeeld als voor het betreffende derde land een adequaatheidsbesluit is afgegeven, wanneer gebruik wordt gemaakt van door de Europese Commissie vastgestelde modelcontractbepalingen of als (in het geval van de Verenigde Staten) de wederpartij gecertificeerd is voor het EU-VS Privacy Shield.

## **7. Geheimhouding**

7.1 Op alle Persoonsgegevens die Verwerker van Verwerkingsverantwoordelijke ontvangt en/of zelf verzamelt in het kader van deze Verwerkersovereenkomst, rust een geheimhoudingsplicht jegens derden.

7.2 Verwerker zal deze informatie niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor hij deze heeft verkregen, zelfs niet wanneer deze in een zodanige vorm is gebracht dat deze niet tot Betrokkene herleidbaar is.

7.3 Deze geheimhoudingsplicht is niet van toepassing voor zover Verwerkingsverantwoordelijke uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven om de informatie aan derden te verschaffen, indien het verstrekken van de informatie aan derden logischerwijs noodzakelijk is gezien de aard van de verstrekte opdracht en de uitvoering van deze Verwerkersovereenkomst, of indien er een wettelijke verplichting bestaat om de informatie aan een derde te verstrekken.

## **8. Verzoeken van Betrokkenen**

8.1 Verwerker zal aan Verwerkingsverantwoordelijke, waar nodig, bijstand verlenen bij verzoeken van Betrokkenen gericht aan Verwerkingsverantwoordelijke. Verwerker stelt Verwerkingsverantwoordelijke te allen tijde in staat om binnen de wettelijke termijnen te voldoen aan de verzoeken van Betrokkenen, zoals, maar niet beperkt tot een verzoek om inzage, verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van Persoonsgegevens en het verzoek om overdraagbaarheid van Persoonsgegevens.

8.2 Verwerker zal tevens aan Verwerkingsverantwoordelijke, waar nodig, bijstand verlenen bij het uitvoeren van gegevensbeschermingseffectbeoordelingen en andere eisen en plichten neergelegd in de relevante wet- en regelgeving.

8.3 Verzoeken van Betrokkenen gericht aan Verwerker zal Verwerker onverwijld doorsturen naar Verwerkingsverantwoordelijke.

8.4 Eventuele kosten die Verwerker maakt in het kader van dit artikel komen voor rekening van Verwerker.

## **9. Bewaartermijnen, back-up en vernietiging**

9.1 Na het beëindigen van de Verwerkersovereenkomst retourneert Verwerker de Persoonsgegevens aan Verwerkingsverantwoordelijke. Verwerker zal eventuele achtergebleven Persoonsgegevens (inclusief kopieën) op een zorgvuldige en veilige manier vernietigen, tenzij opslag wettelijk is verplicht. Na de teruggave en/of vernietiging van de Persoonsgegevens zal Verwerker schriftelijk aan Verwerkingsverantwoordelijke verklaren dat hij niet langer over deze gegevens beschikt.

## **10. Aansprakelijkheid**

10.1 Mocht aan Verwerkingsverantwoordelijke een boete worden opgelegd in verband met een inbreuk op de beveiliging van Persoonsgegevens die voortvloeit uit een tekortkoming van Verwerker, verbeurt Verwerker eveneens een direct opeisbare boete ter hoogte van het bedrag van de boete die aan Verwerkingsverantwoordelijke is opgelegd, onverminderd het recht van Verwerkingsverantwoordelijke haar volledige schade te verhalen.

10.2 Mocht Verwerkingsverantwoordelijke aansprakelijk worden gesteld voor schade als gevolg van een verwerking die inbreuk maakt op de AVG, dan kan Verwerkingsverantwoordelijke die schade op Verwerker verhalen die door Verwerker is veroorzaakt indien bij de verwerking niet is voldaan aan specifiek tot Verwerker gerichte verplichtingen van deze Verwerkersovereenkomst en/of wettelijk bepalingen (waaronder privacywetgeving) of wanneer Verwerker buiten dan wel in strijd met de rechtmatige instructies van Verwerkingsverantwoordelijke heeft gehandeld.

10.3 Verwerker vrijwaart Verwerkingsverantwoordelijke voor aanspraken van Betrokkene(n) of andere derden als gevolg van onrechtmatig of nalatig handelen door Verwerker.

## 11. Controle en audits

11.1 Verwerker stelt alle informatie ter beschikking aan Verwerkingsverantwoordelijke die nodig is om de nakoming van de in deze Verwerkersovereenkomst en de AVG opgenomen verplichtingen aan te tonen en audits door Verwerkingsverantwoordelijke mogelijk te maken en hier aan bij te dragen.

11.2 Verwerkingsverantwoordelijke mag een inspectie of audit in de organisatie van Verwerker laten uitvoeren door een onafhankelijke ICT-deskundige die aan geheimhouding is gebonden. Verwerker zal hieraan zijn medewerking verlenen, waaronder het verlenen van toegang tot gebouwen en databases en het ter beschikking stellen van alle voor de audit redelijkerwijs relevante informatie.

11.3 De bevindingen naar aanleiding van de uitgevoerde audit zullen door Partijen in onderling overleg worden beoordeeld en, naar aanleiding daarvan, al dan niet worden doorgevoerd door één van de Partijen of door beide Partijen gezamenlijk.

11.4 De kosten voor een in te huren onafhankelijke derde worden door Verwerkingsverantwoordelijke gedragen, tenzij uit de audit blijkt dat Verwerker tekort is geschoten in de naleving van deze Verwerkersovereenkomst. Kosten voor het wijzigen van beveiligingsmaatregelen komen voor rekening van Verwerker, voorzover deze wijzigingen in overeenstemming zijn met de stand van de techniek en niet onredelijk zijn in relatie tot het risico van de verwerking.

## 12. Overige bepalingen

12.1 De Verwerkersovereenkomst en de uitvoering daarvan worden beheerst door Nederlands recht.

12.2 Alle geschillen, die tussen Partijen mochten ontstaan in verband met de Verwerkersovereenkomst, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Verwerkingsverantwoordelijke is gevestigd.

Aldus overeengekomen en getekend,

**Verwerkingsverantwoordelijke**

**Verwerker**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
datum

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
datum

\_\_\_\_\_  
naam

\_\_\_\_\_  
naam

\_\_\_\_\_  
handtekening

\_\_\_\_\_  
handtekening



## **BIJLAGE I SPECIFICATIE PERSOONSGEGEVENS EN BETROKKENEN**

Verwerker zal in het kader van de Verwerkersovereenkomst, de volgende (bijzondere) Persoonsgegevens verwerken in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke:

Verwerker zal in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke de volgende soorten Persoonsgegevens verwerken:

[soorten persoonsgegevens]

Het betreft de volgende categorieën Betrokkenen:

[categorieën betrokkenen]

CONCEPT

## BIJLAGE 2 OVERZICHT BEVEILIGINGSMAATREGELEN

Deze bijlage bevat een overzicht van de beveiligingsmaatregelen die door Verwerker zijn getroffen om de Persoonsgegevens van Verwerkingsverantwoordelijke adequaat te beschermen.

### Technische beveiligingsmaatregelen

<input type="checkbox"/>	Up to date virusscan en spamfilters
<input type="checkbox"/>	Instelling van een firewall om het dataverkeer te reguleren, controleren en beveiligen
<input type="checkbox"/>	Veilige internetverbinding (VPN-verbinding)
<input type="checkbox"/>	Beveiliging WiFi
<input type="checkbox"/>	Beveiliging van de website door middel van een sterke codering en een veilige configuratie (SSL/https-service)
<input type="checkbox"/>	Beveiliging laptops (bitlocker toegangsmechanisme), mobiele telefoons, USB-sticks en andere gegevensdragers
<input type="checkbox"/>	Toepassing gebruikersnamen en wachtwoorden (obv identiteit)
<input type="checkbox"/>	Beveiliging, monitoring en controle van ICT-systemen met een autorisatiebeleid
<input type="checkbox"/>	Unieke inlogcode en wachtwoord (regelmatig aan te passen)
<input type="checkbox"/>	Codering/versleuteling e-mail en/of bestanden door middel van een algoritme (encryptie)
<input type="checkbox"/>	Geen onbeveiligde externe harde schijven
<input type="checkbox"/>	Backups per etmaal (inclusief beveiliging en controle)
<input type="checkbox"/>	Geen documenten op privé laptop
<input type="checkbox"/>	Toegangscontrole (toegangspas/token/twee-factor-authenticatie)
<input type="checkbox"/>	Een calamiteiten/continuïteitsplan gericht op bedrijfszekerheid
<input type="checkbox"/>	Hackerproof test van de ICT-systemen
	<i>Overige technische beveiligingsmaatregelen:</i>
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

### Organisatorische beveiligingsmaatregelen

<input type="checkbox"/>	Clean desk policy
<input type="checkbox"/>	Vaststelling van autorisaties binnen de administratieve organisatie
<input type="checkbox"/>	Toegangscontrole en sleutelbeleid voor de afdelingen waar persoonsgegevens worden
<input type="checkbox"/>	Fysieke beveiliging en sleutelbeleid dossierkasten
<input type="checkbox"/>	Laptop/mobiele telefoon nooit onbemand achterlaten
<input type="checkbox"/>	Laptop/mobiele telefoon nooit achterlaten in de auto
<input type="checkbox"/>	Privacy screens medewerkers
<input type="checkbox"/>	Oude documenten op juiste manier vernietigen
<input type="checkbox"/>	Zorgvuldig gebruik van USB-sticks
	<i>Overige organisatorische beveiligingsmaatregelen:</i>
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	