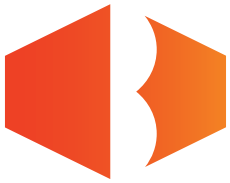




De Betonhuis checklist Ongeval helpt je om gestructureerd te handelen bij een ongeval. Doorloop de stappen zorgvuldig om niets over het hoofd te zien en adequaat te reageren.

- Alarmeer de BHV-ers
- Verleen eerste hulp aan het slachtoffer
- Alarmeer hulpdiensten en 112 (indien nodig):
 - Geef je naam door
 - Beschrijf de situatie
 - Benoem adres en bedrijfsnaam
 - Vermeld bijzonderheden
- Stel de werkplek veilig en zorg dat er geen gevaar meer is. Verander verder niets
- Alarmeer het management
- Milieu incident? Informeer bevoegd gezag z.s.m.
- Zet de werkplek af zodat niemand in de buurt komt van de werkplek
- Stuur iemand mee met het slachtoffer naar het ziekenhuis en spreek af hoe jullie contact houden.
- Zorg voor de collega's die erbij waren (nazorg). Spreek af dat niemand iets op sociale media zet of foto's maakt, totdat de familie is geïnformeerd.
- Informeer de familie en maak afspraken over hoe zij naar het ziekenhuis komen
- Informeer de overige collega's (nazorg en gebruik sociale media)
- Meld het ongeval zo snel mogelijk bij de Nederlandse Arbeidsinspectie (telefonisch of online).
- Meld ernstige ongevallen bij de calamiteitendienst of arbodienst voor onafhankelijk onderzoek. Soms doet de organisatie dit zelf, maar vaak is een externe expert nodig. De preventiemedewerker kan soms ook (deels) onderzoek doen.
- De deskundige start met het inventariseren van de werkplek, het afnemen van interviews en, indien mogelijk, het spreken met het slachtoffer.
- Bij ernstige ongevallen zal de NL-Arbeidsinspectie indien mogelijk vrij snel (binnen een aantal uren) een onderzoek starten.
- Neem contact op met de verzekeraar en een bedrijfsjurist
- Zorg voor professionele nazorg voor alle medewerkers, zoals Slachtofferhulp of traumavang. Vergeet de betrokken BHV'ers niet en vraag de familie of zij ook hulp nodig hebben.
- Bepaal vooraf wie de media te woord staat
- Zorg ook voor een overdracht naar de collega's die in de andere ploeg gaan werken
- Indien de inspectie of de veiligheidskundige van de arbodienst de werkplek vrijgeeft, maak dan de werkplek schoon.
- Controleer of maatregelen zijn genomen om herhaling van de situatie te voorkomen
- De volgende werkdag: communiceer met de medewerkers en geef nazorg indien nodig. Besteed óók aandacht aan het slachtoffer en/of de familieleden.



Na 1 week en een aantal maanden

Na een week ontvang je de rapportage van de arbeidsinspectie en kun je beginnen met het aanbrengen van (beleids) verbeteringen. Enkele maanden later ontvang je, indien het bedrijf in gebreke is, een boete. De hoogte van de boete is afhankelijk van verschillende factoren, zoals bijvoorbeeld:

- Heeft het bedrijf een goede RIE?
- Is er een Arbobeleid?

- Zijn de machines veilig?
- Zijn er werkinstructies?
- Wordt er toezicht gehouden en zijn de medewerkers getraind in de risico's?
- Hoe groot is het risico dat het voorval opnieuw voorvalt (recidive)?
- De omvang van het bedrijf
- De ernst van het ongeval

Taken, contactpersonen, telefoonnummers

Taak	Telefoonnummer	Organisatie	Contactpersoon	Contactpersoon intern	Telefoonnummer